



Согласовано:

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад №1 «Дюймовочка» ЕМР» РТ
 Миникеева Л. И.
Протокол № 2 от «15» 08 2021 г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №1
«Дюймовочка» ЕМР» РТ
 /М. Р. Алиева/
от «27» 08 2021 г.



Принято:

Решением на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №1 «Дюймовочка» ЕМР» РТ
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

Введено в действие: приказом МБДОУ «Детский сад №1

«Дюймовочка» ЕМР» РТ
№ 52 от «27» 08 2021 г.

Принято:

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №1 «Дюймовочка» ЕМР» РТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Дюймовочка» Елабужского муниципального района»
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: - Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Дюймовочка» ЕМР» РТ (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.3. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.4. Порядок работы Совета родителей (законных представителей) определяется положением о Совете родителей, принимаемым общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждаемым заведующим ДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОУ.

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в ДОУ; Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Совета родителей (законных представителей);
- Участие в планировании работы ДОУ;
- Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОУ.

- 3.1. В Совете родителей (законных представителей) входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждой группы - председатели родительских советов групп. Выборы которых, проводятся ежегодно на групповых родительских собраниях (сентябрь) путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов.
- 3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОО

4.1. Члены Совета родителей **имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей **обязаны:**

7.2.2. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения; 7.2.3.

Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей в ДОО или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО. 4.3.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией ДОО, органами власти и управления;

4.4. Председатель имеет **право** делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.5. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОО:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Заседания Совета родителей Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей Учреждения неограниченное число раз.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости.
- 6.2. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 6.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим ДОУ.
- 6.5. Решения общего собрания родителей, Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), как для педагогического коллектива Учреждения, так и для администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.
- 6.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.